

AS-640

B.Com. (Part-I) Examination
HINDI (Compulsory)
(Languages)

समय : तीन घंटे]

[पूर्णांक : 70

1. किसी एक समूह के प्रश्नों के उत्तर लिखिए :
 - (i) ईदगाह के मनोहारी दृश्य का वर्णन कीजिए।
 - (ii) 'बेटे का भविष्य' कविता का सारांश लिखिए।
 - (iii) 'छप्पन तोले का करधन' कहानी की मूल समस्या स्पष्ट कीजिए।

अथवा
 - (iv) रजुआ की चारित्रिक विशेषताओं पर प्रकाश डालिए।
 - (v) 'वापसी' कहानी में अभिव्यक्त मध्यम वर्गीय प्रवृत्ति का उल्लेख कीजिए।
 - (vi) इमाम शकीलउद्दीन की व्यथा का वर्णन कीजिए।

15
2. कविता खंड के किसी एक समूह के प्रश्नों के उत्तर लिखिए :
 - (i) 'तोड़ती पत्थर' कविता में "सम्पन्नता और विपन्नता के बीच गहरी खाई नजर आती है।" कथन को स्पष्ट कीजिए।
 - (ii) 'हो गई है पीर पर्वत-सी' कविता का केंद्रीय भाव स्पष्ट कीजिए।
 - (iii) 'प्रजापति' कविता में निहित आशावाद को निरूपित कीजिए।

अथवा
 - (iv) 'जागो फिर एक बार' कविता में मुखरित स्वर का निरूपण कीजिए।
 - (v) 'यह तुम थीं' कविता का केन्द्रीय भाव लिखिए।
 - (vi) 'बीस साल बाद' कविता में व्यक्त आक्रोश के स्वर को स्पष्ट कीजिए।

15
3. व्यावहारिक भाषा एवं व्याकरण -
 - (क) देवनागरी लिपि की विशेषताएँ बताइए।

अथवा

4

देवनागरी लिपि की मानक वर्णमाला लिखिए।

(ख) निम्नलिखित पदों के पदनाम लिखिए :

- (i) एसोसिएट प्रोफेसर
- (ii) आडीटर
- (iii) पोस्ट मास्टर
- (iv) नर्स

अथवा

- (v) चांसलर
- (vi) मेडिकल आफिसर
- (vii) क्लर्क
- (viii) कैशियर

2

(ग) निम्नलिखित श्रुतिसम भिन्नार्थक शब्दों के अर्थ-भेद स्पष्ट कीजिए :

- (i) आदि-आदी
- (ii) ग्रह-गृह
- (iii) सुत-सूत
- (iv) प्रसाद-प्रासाद

अथवा

- (v) चिर-चीर
- (vi) सीसा-शीशा
- (vii) शहर-सहर
- (viii) पुर-पूर

2

(घ) निम्नलिखित अनेक शब्द समूहों के लिये एक-शब्द लिखिए :

- (i) जिसकी उपमा न हो
- (ii) सिर से पैर तक
- (iii) जो सुना नहीं गया हो
- (iv) चपलता का भाव

अथवा

- (v) ऊपर कहा गया
- (vi) किसी की हँसी उड़ाना
- (vii) जो बहुत समय तक ठहरे
- (viii) पृथ्वी से सम्बद्ध

2

4. कार्यालयीन पत्र -

सहायक प्राध्यापक पद हेतु भारत शिक्षण संस्था के सचिव को आवेदन पत्र लिखिए।

अथवा

बैंक ऑफ महाराष्ट्र के प्रबंधक को एक पत्र लिखिए, जिसमें पते में परिवर्तन का उल्लेख हो। 10

5. व्यावसायिक पत्र -

आयकर अधिकारी को एक पत्र लिखिए जिसमें रिफंड न मिलने का उल्लेख हो।

अथवा

कमल प्रकाशन, इंदौर को एक पत्र लिखिए जिसमें पुस्तकों के आदेश का उल्लेख हो। 10

6. निम्नलिखित अंग्रेजी के दस पारिभाषिक प्रशासनिक शब्दों के हिन्दी में तकनीकी अर्थ लिखिए :

- (i) Director
- (ii) Advance Copy
- (iii) Basic Education
- (iv) Bonus
- (v) Follow up Action
- (vi) Guardian
- (vii) Letter of authority
- (viii) Grant
- (ix) Extraordinary
- (x) Prevail
- (xi) Receipt register
- (xii) Act
- (xiii) Stigma
- (xiv) Approval
- (xv) Without delay.

10