

B.Com. (Part—I) Examination
HINDI COMPULSORY (Old Course)
(Languages)

समय : तीन घंटे]

[पूर्णांक : 70

1. किसी एक संच के प्रश्नों के उत्तर लिखिए :— 15

- (1) 'हामिद त्याग और संवेदनशीलता की मूर्ति है' — ईदगाह कहानी के आधार पर समझाइए।
- (2) 'गुण्डा' कहानी का प्रतिपाद्य स्पष्ट कीजिए।
- (3) 'जिंदगी और जोक' का रजुआ सहानुभूति का पात्र है — कहानी के आधार पर समझाइए।

अथवा

- (4) 'मैं हार गयी' कहानी के माध्यम से लेखिका क्या दर्शाना चाहती है ?
- (5) 'वापसी' कहानी सेवानिवृत्ति के बाद की समस्याओं को रेखांकित करती है समझाइए।
- (6) 'छप्पन तोले का करधन' कहानी में कौनसा स्वर मुखदित हुआ है।

2. किसी एक संच की कविताओं के प्रश्नों के उत्तर लिखिए :— 15

- (1) 'बीससाल बाद' कविता का आक्रोश रेखांकित कीजिए।
- (2) 'यह तुम थी' कविता में निहित कोमल भावनाओं को स्पष्ट कीजिए।
- (3) 'जागो फिर एक बार' कविता में कौनसा संदेश दिया गया है ?

अथवा

- (4) 'प्रजापति' कविता का अर्थ लिखिए।
- (5) 'हो गयी पीर पर्वत सी' कविता में कवि क्या बताना चाहते हैं ?
- (6) 'तोड़ती पत्थर' में कवि कौनसी समस्या हमारे सामने रखते हैं ?

3. व्यावहारिक भाषा एवं व्याकरण :— 4

- (क) देवनागरी लिपि की विशेषताओं को बतलाइए।

अथवा

देवनागरी लिपि की परिभाषा देकर उसकी प्रामाणिकता स्पष्ट कीजिए।

(ख) निम्नलिखित पदों के पदनाम :— 2

- (1) क्लर्क
- (2) असोसिएट प्रोफेसर
- (3) वाइस चांसलर
- (4) कांस्टेबल

अथवा

(5) डायरेक्टर

(6) कलेक्टर

(7) सब डिवीजनल ऑफिसर

(8) पोलिस इंस्पेक्टर

(ग) निम्नलिखित श्रुतिसम भिन्नार्थ शब्दों के अर्थ लिखिए :—

2

(1) वसन — व्यसन

(2) शाम — श्याम

(3) नीर — नीड़

(4) अवलंब — अविलंब

अथवा

(5) ग्रह — गृह

(6) संबंध — संबद्ध

(7) वदन — बदन

(8) जलज — जलद

(घ) निम्नलिखित शब्द समूह को एक शब्द में लिखिए :—

2

(1) जीवन भर रहने वाला।

(2) नीचे लिखा गया।

(3) गणित को जानने वाला।

(4) रात को विचरण करने वाला।

अथवा

(5) उर के बल चलने वाला।

(6) चार भुजाओं वाला।

(7) उपकार को मानने वाला

(8) जो सब जगह व्याप्त हो।

4. कार्यालयीन पत्र :—

10

बैंक ऑफ महाराष्ट्र में खाता खोलने के लिए प्रबंधक को आवेदन पत्र लिखिए।

अथवा

जिला परिषद स्कूल में अध्यापक पद के लिए आवेदन दीजिए।

5. व्यावसायिक पत्र :—

10

बीमा अधिकारी को बीमा प्रस्ताव हेतु पत्र लिखिए।

अथवा

अग्रवाल सीमेंट कंपनी को माल की आपूर्ति में हो रही देरी की सूचना पत्र द्वारा दीजिए।

6. अंग्रेजी पारिभाषिक प्रशासनिक शब्दों के तकनीकी शब्द लिखिए। (कोई भी दस) :—

10

- (1) Account Officer
- (2) Account
- (3) Advance
- (4) Adviser
- (5) Capacity
- (6) Circular
- (7) Minister of State
- (8) Note
- (9) Office
- (10) Office Order
- (11) Zone
- (12) Yearly
- (13) Tender
- (14) Standing
- (15) Supervisor.

