

5. व्यावसायिक पत्र : 10
आनंद बुक डिपो से पुस्तकें मँगवाने के लिए आदेश पत्र तैयार कीजिये।

अथवा

- ग्लास इंडस्ट्री को एक पत्र लिखिए, जिसमें भेजे गए माल की टूट-फूट का उल्लेख हो।
6. अंग्रेजी के किन्हीं दस पारिभाषिक प्रशासनिक शब्दों का हिन्दी में तकनीकी अर्थ लिखिये : 10

- (1) Administration
- (2) Commission
- (3) Act
- (4) Advance
- (5) Bond
- (6) Code
- (7) Confidential
- (8) Custom
- (9) Declaration
- (10) Convener
- (11) Evaluation
- (12) Gazette
- (13) Fund
- (14) Plan
- (15) Reminder.

B.Com. (Part—I) Examination

HINDI

(Languages)

हिन्दी (अनिवार्य)

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 70

1. किसी एक समूह के प्रश्नों के उत्तर लगभग पच्चीस पंक्तियों में दीजिये : 15
- (1) 'ईदगाह' कहानी का सारांश अपने शब्दों में लिखिये।
 - (2) नन्हकू सिंह की चारित्रिक विशेषताओं को स्पष्ट कीजिये।
 - (3) करोड़पति सेठ का बेटा आदर्श नेता क्यों नहीं बन पाया ?

अथवा

- (4) चौधरी पीरबक्श की आर्थिक स्थिति का चित्रण कीजिये।
 - (5) 'जिन्दगी और जोक' कहानी के शीर्षक की सार्थकता सिद्ध कीजिये।
 - (6) 'ढाई आखर प्रेम का' कहानी का उद्देश स्पष्ट कीजिये।
2. कविता के किसी एक समूह के प्रश्नों के उत्तर लगभग पच्चीस पंक्तियों में दीजिये : 15
- (1) 'तोड़ती पत्थर' कविता का केन्द्रीय भाव लिखिए।
 - (2) 'जागो फिर एक बार' कविता में निहित संदेश स्पष्ट कीजिए।

(3) 'हो गई है पीर पर्वत सी' कविता का भर्म लिखिए।

अथवा

(4) 'यह तुम थी' कविता में निहित भावों को स्पष्ट कीजिये।

(5) 'बीस साल बाद' कविता का भाव स्पष्ट कीजिये।

(6) 'प्रजापति' कविता में कवि किसे बदलना चाहते हैं ?

3. व्यावहारिक भाषा एवं व्याकरण :

(अ) देवनागरी लिपि का सामान्य परिचय दीजिये। 4

अथवा

देवनागरी लिपि की मानक वर्णमाला लिखते हुए, वर्तनी के मानक रूप को स्पष्ट कीजिए।

(ब) किसी एक समूह के हिन्दी पदनाम लिखिये : 2

(1) क्लर्क

(2) मैनेजर

(3) चीफ मिनिस्टर

(4) एजेंट

अथवा

(5) प्रोफेसर

(6) सर्जन

(7) जज

(8) सुपरवाइजर

(स) निम्नलिखित श्रुतिसम भिन्नार्थक शब्दों के अर्थभेद कीजिये : 2

(1) अभिनव-अभिनय

(2) उग्र-अग्र

(3) आदि-आदी

(4) उधार-उदार

अथवा

(5) आयत-आयात

(6) अवरोध-अविरोध

(7) ग्रह-गृह

(8) चिर-चीर

(द) अनेक शब्दों के लिये एक-शब्द लिखिये : 2

(1) जिस पर विजय प्राप्त न की जा सके

(2) जिसे देखा न जा सके

(3) शरण में आया हुआ

(4) सब कुछ जानने वाला

अथवा

(5) किसी से भी जिसकी तुलना न की जा सके

(6) अनेकों लोगों का एक ही मत

(7) अधिक कीमत का

(8) जिसका भेद न किया जा सके

4. कार्यालयीन पत्र : 10
बैंक में खाता खोलने के लिए बैंक प्रबंधक के नाम पत्र लिखिये।

अथवा

अग्नि द्वारा क्षति होने की दशा में बीमा कंपनी को क्षतिपूर्ति के लिए पत्र लिखिये।