

AU-1483

B.Com. (Part-III) Examination
BUSINESS ACCOUNTING WITH COMPUTER APPLICATIONS
(Computer Application)

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 70

N.B. :- (1) All questions are compulsory
 (2) All questions carry equal marks.

1. (a) Define the term M.S. Excel and its importance. 4
- (b) Explain the term Worksheet and the steps to prepare Worksheet in MS-Excel. 4
- (c) Define the term Chart and explain any three different types of chart. 3
- (d) Write the steps to Insert and Delete the rows in MS-Excel. 3

OR

- (e) Explain the features of MS-Excel. 4
- (f) Explain the different steps to create a chart in MS-Excel. 4
- (g) Explain the types of alignment in MS-Excel. 3
- (h) Write a short note on formula. 3
2. (a) Write short note on functions and explain Mathematical Function. 4
- (b) Write short note on SORT and Filter data. 4
- (c) Explain sum function with example. 3
- (d) Explain the term pivot table. 3

OR

- (e) Write short note on PMT function. 4
- (f) Explain IF function in MS-Excel. 4
- (g) Write down the steps to create a pivot table in MS-Excel. 3
- (h) Write short note on data validation. 3

3. (a) Define the term DBMS and its features. 4
(b) Write short note on Data types. 4
(c) Write down the steps to Start and Exit MS Access. 3
(d) Write down the steps to create the table in MS Access. 3

OR

- (c) Explain the term MS Access and its features. 4
(f) Write down the Advantages of DBMS. 4
(g) Write short note on Primary Key. 3
(h) Write short note on MACROS. 3
4. (a) What is FORMS and explain the types of Forms and way of creating the FORMS. 14

OR

- (b) What is Report and explain the parts of report and steps in creating the Report in MS Access. 14
5. (a) What is Relationship in a Data base and explain the different types of Relationship. 14

OR

- (b) What is Query ? Explain the different types of Query and steps to create a query in MS Access. 14

B.Com. (Part-III) Examination
BUSINESS ACCOUNTING WITH COMPUTER APPLICATIONS
(Computer Application)

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 70

(मराठी माध्यम)

नोट :- (1) सर्व प्रश्न आवश्यक आहे.

(2) सर्व प्रश्नांना समान गुण आहेत.

1. (अ) MS Excel ची संकल्पना स्पष्ट करून महत्व विशद करा. 4
- (ब) MS Excel मध्ये Worksheet ची संकल्पना स्पष्ट करून Worksheet तयार करण्याचे टप्पे लिहा. 4
- (क) Chart स्पष्ट करून chart च्या विविध प्रकारा पैकी कोणतेही तीन प्रकार स्पष्ट करा. 3
- (ड) MS Excel मध्ये Insert आणि Delete the rows चे टप्पे लिहा. 3
- किंवा
- (इ) MS Excel ची वैशिष्ट्ये लिहा. 4
- (फ) MS Excel मध्ये chart तयार करण्याचे विविध टप्पे स्पष्ट करा. 4
- (ग) MS Excel मध्ये Alignment चे प्रकार स्पष्ट करा. 3
- (ह) Formula बदल टिप लिहा. 3
2. (अ) Function वर टिप लिहून Mathematical function स्पष्ट करा. 4
- (ब) SORT आणि Filter data वर टिप लिहा. 4
- (क) 'SUM' function उदाहरणसहित स्पष्ट करा. 3
- (ड) 'Pivot table'ची संकल्पना स्पष्ट करा. 3
- किंवा
- (इ) PMT function वर संक्षिप्त माहिती लिहा. 4
- (फ) MS Excel मध्ये 'IF' function स्पष्ट करा. 4
- (ग) MS Excel मध्ये Pivot table तयार करण्याचे टप्पे लिहा. 3
- (ह) 'Data Validation' बदल संक्षिप्त माहिती लिहा. 3

3. (अ) DBMSची संकल्पना स्पष्ट करून वैशिष्ट्ये लिहा. 4
 (ब) Data types बदल सक्षिप्त माहिती लिहा. 4
 (क) MS Access मध्ये Start आणि Exit करण्याची प्रक्रीया लिहा. 3
 (ड) MS Access मध्ये Table तयार करण्याची टप्पे लिहा. 3
- किंवा
- (इ) MS Access ची संकल्पना स्पष्ट करून वैशिष्ट्ये लिहा. 4
 (फ) DBMS चे फायदे स्पष्ट करा. 4
 (ग) Primary Key वर माहिती लिहा. 3
 (ह) MACROS बदल माहिती द्या. 3
4. (अ) Forms म्हणजे काय ? Forms तयार करण्याचे आणि प्रकार स्पष्ट करा. 14
- किंवा
- (ब) Report म्हणजे काय ? MS Access मध्ये Report चे भाग स्पष्ट करून Report तयार करण्याचे टप्पे स्पष्ट करा. 14
5. (अ) Database मध्ये Relationship म्हणजे काय ? Relationship चे विविध प्रकार स्पष्ट करा. 14
- किंवा
- (ब) Query म्हणजे काय ? MS Access मध्ये Query चे विविध प्रकार स्पष्ट करून Query तयार करण्याचे टप्पे लिहा. 14

B.Com. (Part-III) Examination
BUSINESS ACCOUNTING WITH COMPUTER APPLICATIONS
(Computer Application)

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 70

(हिन्दी माध्यम)

नोट :- (1) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं ।

(2) सभी प्रश्नों के अंक समान हैं ।

1. (अ) MS Excel की संकल्पना उसके महत्व के साथ स्पष्ट कीजिए । 4
 - (ब) Worksheet को स्पष्ट कीजिए । MS Excel में Worksheet को तैयार करने की प्रक्रिया स्पष्ट कीजिए । 4
 - (क) Chart को स्पष्ट कीजिए तथा Chart के विविध प्रकारों में से किन्हीं 3 प्रकारों को स्पष्ट कीजिए । 3
 - (ड) MS Excel के अंतर्गत Insert और Delete the rows करने के चरण लिखिए । 3
- अथवा
- (इ) MS Excel की विशेषताएं लिखिए । 4
 - (फ) MS Excel के अंतर्गत chart तैयार करने के चरण स्पष्ट कीजिए । 4
 - (ग) MS Excel के अंतर्गत Alignment के प्रकार को स्पष्ट कीजिए । 3
 - (ह) Formula के ऊपर टिप लिखिए । 3
2. (अ) Function के ऊपर टिप लिखिए तथा Mathematical function को स्पष्ट कीजिए । 4
 - (ब) SORT तथा Filter data पर टिप लिखिए । 4
 - (क) 'SUM' function को उदाहरणसहित स्पष्ट कीजिए । 3
 - (ड) 'Pivot table' को स्पष्ट कीजिए । 3
- अथवा
- (इ) PMT function पर संक्षिप्त टिप लिखिए । 4
 - (फ) MS Excel अंतर्गत 'IF' function स्पष्ट कीजिए । 4
 - (ग) MS Excel अंतर्गत Pivot table तैयार करने के चरण लिखिए । 3
 - (ह) 'Data Validation' के ऊपर महीती लिखिए । 3

3. (अ) DBMS को स्पष्ट कीजिए तथा DBMS की विशेषताएं लिखिए । 4
- (ब) Data types पर संक्षिप्त माहिती लिखिए । 4
- (क) MS Access को शुरू और बंद करने की प्रक्रिया लिखिए । 3
- (ड) MS Access के अंतर्गत Table तैयार करने की प्रक्रिया लिखिए । 3

अथवा

- (इ) MS Access को स्पष्ट कीजिए । MS Access की विशेषताएं बताइये । 4
- (फ) DBMS के लाभ को लिखिए । 4
- (ग) Primary Key को स्पष्ट कीजिए । 3
- (ह) MACROS को स्पष्ट कीजिए । 3
4. (अ) Forms को स्पष्ट कीजिए । Forms को तैयार करने के मार्ग और प्रकार को स्पष्ट कीजिए । 14

अथवा

- (ब) Report को स्पष्ट कीजिए ? MS Access के अंतर्गत Report तैयार करने के चरण और Report के प्रकार स्पष्ट कीजिए । 14
5. (अ) Database के अंतर्गत Relationship को स्पष्ट कीजिए । Relationship के विविध प्रकार को स्पष्ट कीजिए । 14

अथवा

- (ब) Query को स्पष्ट कीजिए । MS Access के अंतर्गत Query के प्रकार तथा Query तैयार करने के चरण लिखिए । 14