

Bachelor of Library and Information Science (Semester-II) Examination
BL-206 : PERSONALITY DEVELOPMENT AND CAREER PLANNING

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

- Note :—**(1) Attempt all **FIVE** questions.
(2) All questions carry equal marks.
(3) Solve all **EIGHT** multiple choice questions having **2** marks each.

1. Write essay on, "Career opportunities in various libraries in India".

OR

Write essay on, "Career opportunities in Information systems".

2. Write on :—

- (a) Resume.
- (b) Interview.
- (c) Importance of Group Discussion.
- (d) Preparation of employment interview.

OR

- (e) Group Discussion.
- (f) Types of questions asked in employment interview.
- (g) Need of interview.
- (h) Need of Resume.

3. Write on :—

- (a) Career Guidance.
- (b) Career selection.
- (c) Need of career planning.
- (d) Entrepreneurship Development.

OR

- (e) Career planning.
- (f) Steps in career planning.
- (g) Career Advancement.
- (h) Benefits of career planning.

4. Write essay on, "Personal attributes required for library professional".

OR

What is personality development ? Write steps of personality development for library professional.

5. Choose correct options :—

- (1) _____ is the action of teaching a person a particular skill.
- (a) Motivation
 - (b) Training
 - (c) Study
 - (d) None of the above

- (2) To improve capability, capacity, productivity and performance of employees is the objective of _____.
- (a) Training (b) Motivation
(c) Skills (d) None of the above
- (3) _____ are the methods of on-the-job training.
- (i) Job Rotation
(ii) Coaching
(iii) Internship
(iv) Assignments
- (a) only (iii) (b) only (iv)
(c) (i), (ii) and (iv) (d) (i), (ii), (iii) and (iv)
- (4) _____ are the methods of off-the-job training.
- (a) Incident method (b) Grid training
(c) Case study method (d) All of the above
- (5) _____ are the benefits of training
- (i) Increased job satisfaction.
(ii) Increased employee motivation
(iii) Increased efficiencies in processes.
(iv) Increased innovation in strategies and products.
- (a) (i) and (ii) (b) (i), (ii), (iii) and (iv)
(c) (ii), (iii) and (iv) (d) only (i)
- (6) _____ are the professional development activities.
- (i) Workshop
(i) Short term course
(iii) Seminar
(iv) Orientation programme
- (a) (i) and (iv) (b) (i) and (iii)
(c) (i), (ii), (iii) and (iv) (d) only (i)
- (7) Training is given due to these reasons _____.
- (a) New candidates who join an organisation.
(b) To refresh and enhance existing employees knowledge.
(c) If any updations and amendments take place in technology.
(d) All of the above
- (8) _____ these are the disadvantages in training of employees.
- (i) Cost of the process
(ii) Lack of good trainer
(iii) Not have enough time
(iv) Too much theory/Less practical
- (a) (i) and (iii) (b) (ii) and (iv)
(c) (i), (ii), (iii) and (iv) (d) only (iv)

Bachelor of Library and Information Science (Semester-II) Examination
BL-206 : PERSONALITY DEVELOPMENT AND CAREER PLANNING

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

(मराठी माध्यम)

सूचना :—(1) सर्व पाच प्रश्न सोडवा.

(2) सर्व प्रश्नांना समान गुण आहेत.

(3) प्रत्येकी 2 गुण असलेले सर्व आठ बहुपर्यायी प्रश्न सोडवा.

1. "भारतातील विविध ग्रंथालयांमध्ये व्यवसायाच्या संधी" यावर निबंध लिहा.

किंवा

"माहिती प्रणाली मध्ये व्यवसायाच्या संधी" यावर निबंध लिहा.

2. खालीलवर लिहा :—

(अ) रिज्युम.

(ब) मुलाखत.

(क) गटसमूह चर्चाचे महत्व.

(ड) नोकरीविषयक मुलाखतीची पुर्वतयारी.

किंवा

(इ) गटसमूह चर्चा.

(फ) नोकरीविषयक मुलाखतीमध्ये विचारल्या जाणाऱ्या प्रश्नांचे प्रकार.

(ग) मुलाखतीची आवश्यकता/गरज.

(ह) रिज्युमची आवश्यकता/गरज.

3. खालीलवर लिहा :—

(अ) व्यवसाय मार्गदर्शन.

(ब) व्यवसाय निवड

(क) व्यवसाय नियोजनाची गरज

(ड) उद्योजकता विकास.

किंवा

(इ) व्यवसाय नियोजन.

(फ) व्यवसाय नियोजनाच्या पायऱ्या.

(ग) व्यवसाय प्रगती

(ह) व्यवसाय नियोजनाचे फायदे.

4. "ग्रंथालय व्यावसायीकाना आवश्यक असणारे वैयक्तिक अंगगुण" यावर निबंध लिहा.

किंवा

व्यक्तीमत्व विकास म्हणजे काय ? ग्रंथालय व्यावसायीकांच्या व्यक्तीमत्व विकासाच्या पायऱ्या लिहा.

5. खालीलवर लिहा :—

(1) व्यक्तीला विशेष कौशल्य शिकवीण्याच्या प्रक्रीयेला _____ म्हणतात.

(अ) प्रेरणा

(ब) प्रशिक्षण

(क) अभ्यास

(ड) यापैकी नाही/वरीलपैकी नाही

- (2) कर्मचाऱ्यांमधील योग्यता, क्षमता, उत्पादकता व कामगिरी वाढवीणे हे _____ चा उद्देश आहे.
(अ) प्रशिक्षण (ब) प्रेरणा
(क) कौशल्ये (ड) वरीलपैकी नाही.
- (3) _____ ह्या ऑन-द-जॉब (नोकरीत प्रशिक्षण) प्रशिक्षणाच्या पद्धती आहेत
(i) जॉब रोटेशन
(ii) कोचींग
(iii) इंटर्नशीप
(iv) असायनमेंट
(अ) फक्त (iii) (ब) फक्त (iv)
(क) (i), (ii) आणि (iv) (ड) (i), (ii), (iii) आणि (iv)
- (4) _____ ह्या ऑफ-द-जॉब (नोकरी बाहेरील प्रशिक्षण) प्रशिक्षणाच्या पद्धती आहेत.
(अ) इनसीडन्ट मेथड (ब) ग्रिड ट्रेनींग
(क) केस स्टडी मेथड (ड) वरील पैकी सर्व
- (5) _____ हे प्रशिक्षणाचे फायदे आहेत
(i) कामाचे समाधान वाढते
(ii) कर्मचाऱ्यांच्या प्रेरणेमध्ये वाढ होते
(iii) प्रक्रीयेतील कार्यक्षमता वाढते.
(iv) धोरण व उत्पादनामध्ये नवीन उपक्रमाची वाढ होते.
(अ) (i) आणि (ii) (ब) (i), (ii), (iii) आणि (iv)
(क) (ii), (iii) आणि (iv) (ड) फक्त (i)
- (6) _____ ह्या व्यावसायिक विकासाचे उपक्रम आहेत
(i) वर्कशॉप
(ii) शॉर्ट टर्म कोर्स
(iii) सेमीनार
(iv) उद्बोधन कार्यक्रम
(अ) (i) आणि (iv) (ब) (i) आणि (iii)
(क) (i), (ii), (iii) आणि (iv) (ड) फक्त (i)
- (7) _____ ह्या कारणांमुळे प्रशिक्षण दिल्या जाते.
(अ) संस्थेमध्ये नव्याने रुजू होणारा उमेदवार
(ब) अस्तीत्वात असलेल्या कर्मचाऱ्यांच्या ज्ञानात भर टाकण्यासाठी
(क) तंत्रज्ञानामध्ये अद्यावत व सुधारणा आल्यास
(ड) वरील पैकी सर्व
- (8) कर्मचाऱ्यांच्या प्रशिक्षणामध्ये _____ हे तोटे आहेत.
(i) प्रक्रीयेवरील खर्च
(ii) उत्कृष्ट (चांगले) प्रशिक्षकाची कमतरता
(iii) पुरेसा वेळ नसणे
(iv) सैद्धांतिक विषय खुप जास्त/प्रात्यक्षीकची कमतरता
(अ) (i) आणि (iii) (ब) (ii) आणि (iv)
(क) (i), (ii), (iii) आणि (iv) (ड) फक्त (iv)