

AU-1968

B.A. Part—II Examination
(Optional Subject)
LIBRARY SCIENCE
(Management of Library Operations)

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 100

Note :—(1) Attempt all **FIVE** questions.

(2) All questions carry equal marks.

(3) Solve all **TEN** multiple choice questions having **2** marks each.

1. Write on :—

- (a) Define book selection.
- (b) Book Acquisition Policy.
- (c) Need of Book Selection
- (d) Various Book Selection Tools.

OR

- (e) Define processing of books
- (f) Use of book selection tools
- (g) Purpose of book selection
- (h) Selection of book vendor.

2. What is library classification ? Describe the need and purpose of library classification.

OR

Write essay on, "Dewey Decimal Classification Scheme".

3. Write on :—

- (a) What is cataloguing ?
- (b) Enumerate various Physical forms of a catalogue.
- (c) Write on sheaf catalogue.
- (d) Dictionary catalogue.

OR

VOX—35973

1

(Contd.)

- (e) OPAC
 - (f) Need of library catalogue
 - (g) Purpose of library catalogue
 - (h) Write on card catalogue.
4. What do you mean by Annual Report ? Need and importance of Annual Report of library.

OR

Need of library record. Enumerate the different types of library records which are kept in library.

5. Choose the correct options :—

- (1) Counter of lending is a part of the _____ section.
 - (a) Periodical
 - (b) Circulation
 - (c) Stack
 - (d) Reading Room
- (2) _____ is the main advantage of the Browne charging system.
 - (a) Working efficiency
 - (b) Saving of time
 - (c) Simplicity of operation
 - (d) Benefit to users
- (3) _____ registration of files are essential in the Network system of charging.
 - (a) One
 - (b) Two
 - (c) Three
 - (d) Four
- (4) Circulation is identified as a _____ service in the library.
 - (a) Special
 - (b) Common
 - (c) Occasional
 - (d) None of the above
- (5) The primary task of the _____ is book issue/return.
 - (a) Circulation section
 - (b) Acquisition section
 - (c) Technical section
 - (d) Maintenance section
- (6) Browne charging system uses _____.
 - (a) Temporary slip
 - (b) Book card
 - (c) Pockets
 - (d) None of the above

- (7) Browne charging system originated in _____.
(a) India (b) China
(c) USA (d) Great Britain (U.K.)
- (8) The purpose of a shelf list is to facilitate _____.
(a) Indexing (b) Stock verification
(c) Abstracting (d) Classification
- (9) Stock verification is done to find out the physical availability of _____.
(a) Books (b) Periodicals
(c) Back volumes (d) All of the above
- (10) Browne charging system will not show :
(a) When a particular book is to be returned
(b) Which book has been borrowed earlier by a member
(c) The number of books overdue
(d) Number of books issued in a subject.

AU-1968

B.A. Part—II Examination
(Optional Subject)
LIBRARY SCIENCE
(Management of Library Operations)

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 100

(मराठी माध्यम)

- सूचना :—(1) सर्व पाच प्रश्न आवश्यक आहे.
(2) सर्व प्रश्नांना समान गुण आहेत.
(3) प्रत्येकी 2 गुण असलेले सर्व दहा बहुपर्यायी प्रश्न सोडवा.

1. खालील वर लिहा :—

- (अ) 'ग्रंथ निवड' या संज्ञेची व्याख्या द्या.
- (ब) ग्रंथोपार्जन धोरण.
- (क) ग्रंथ निवडीची आवश्यकता.
- (ड) ग्रंथ निवडीची विविध साधने.

किंवा

- (इ) 'ग्रंथोपस्कार' या संज्ञेची व्याख्या द्या.
- (फ) ग्रंथ निवडीच्या साधनांचा ग्रंथनिवडीतील उपयोग.
- (ग) ग्रंथ निवडीचे उद्देश.
- (ह) ग्रंथ विक्रेत्याची निवड.

2. ग्रंथालय वर्गीकरण म्हणजे काय ? ग्रंथ वर्गीकरणाची आवश्यकता व उद्देश स्पष्ट करा.

किंवा

डेवी (Dewey) "दशांश वर्गीकरण (DDC) पद्धत" यावर निबंध लिहा.

3. खालील वर लिहा :—

- (अ) ग्रंथ तालीकीकरण म्हणजे काय ?
- (ब) तालीकेचे विविध बाह्यस्वरूपे थोडक्यात विषद करा.
- (क) चिट्ठीरूप तालीका (Sheaf catalogue)
- (ड) कोश तालीका (Dictionary catalogue)

किंवा

VOX—35973

4

(Contd.)

- (इ) ओपॅक (OPAC)
- (फ) ग्रंथालय तालीकेची आवश्यकता
- (ग) ग्रंथालय तालीकेचे उद्देश
- (ह) पत्ररूप तालीका.

4. वार्षिक अहवाल म्हणजे काय ? ग्रंथालय वार्षिक अहवालाची आवश्यकता आणि महत्व स्पष्ट करा.
किंवा

ग्रंथालयातील अभिलेखाची आवश्यकता व ग्रंथालयातील विविध अभिलेखांचे (Records) प्रगणन करा.

5. योग्य पर्याय निवडा :—

- (1) ग्रंथ देवघेव फलक (Counter) ग्रंथालयातील _____ या विभागाशी संबंधित आहे.
(अ) नियतकालाके (ब) देवघेव
(क) ग्रंथदालन (Stack) (ड) वाचनकक्ष
- (2) ब्राउने देवघेव पद्धतीचा _____ हा मुख्य फायदा आहे.
(अ) कामाची कार्यक्षमता (ब) वेळेची बचत
(क) कामातील सोपेपणा (ड) उपयोक्त्याचा फायदा
- (3) ग्रंथ देवघेवीच्या नेटवर्क पद्धतीमध्ये _____ नोंदणी फाईल्स आवश्यक आहे.
(अ) एक (ब) दोन
(क) तीन (ड) चार
- (4) ग्रंथ देवघेव ही ग्रंथालयातील _____ सेवा समजली जाते.
(अ) विशेष (ब) सर्वसाधारण
(क) नैमित्तिक (ड) वरील पैकी नाही
- (5) ग्रंथ देवाण घेवाण हे _____ चे प्राथमिक कार्य आहे.
(अ) ग्रंथदेवघेव विभाग (ब) ग्रंथोपार्जन विभाग
(क) तंत्रशास्त्रीय विभाग (ड) परिरक्षण विभाग
- (6) ब्राऊन ग्रंथदेव पद्धती मध्ये वापरली जाते _____.
(अ) तात्पुरती चिट्ठी (ब) ग्रंथपत्र
(क) कप्पा (Pocket) (ड) वरिल पैकी नाही
- (7) ब्राउन देवघेव पद्धत _____ या देशात उगम पावली.
(अ) भारत (ब) चीन
(क) अमेरिका (USA) (ड) ग्रेट ब्रिटन (UK)

- (8) ग्रंथकळा यादी (Self list) चा उद्देश आहे _____.
- (अ) निर्देशन (ब) ग्रंथ पडताळणी
(क) सारलेखन (ड) वर्गीकरण
- (9) ग्रंथ पडताळणीच्या माध्यमातून _____ ग्रंथालयात आहेत. काय याबाबत पडताळणी केली जाते.
- (अ) ग्रंथ (ब) नियतकालीके
(क) नियतकालीकाचे भागचे खंड (ड) वरिलपैकी सर्व
- (10) ब्राउन ग्रंथदेवधेव पद्धतीच्या माध्यमातून _____ हे दर्शविल्या जात नाही.
- (अ) विशिष्ट ग्रंथ ग्रंथालयात केव्हा परत येईल
(ब) उपयोक्त्याने यापुर्वी कोणता ग्रंथ घेतला होता
(क) किती ग्रंथ नियत काळावधी नंतर परत आले नाहीत
(ड) एका विषयाचे किती ग्रंथ वाचकांना वाचावयास दिलेत

AU-1968

B.A. Part—II Examination
(Optional Subject)
LIBRARY SCIENCE
(Management of Library Operations)

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 100

(हिन्दी माध्यम)

- सूचना :—(1) सभी पाँच प्रश्न हल कीजिये।
(2) सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।
(3) प्रत्येक 2 अंकों के सभी दस बहुविकल्पी प्रश्न हल कीजिये।

1. निम्नलिखित पर लिखिये :—

- (अ) ग्रंथ चयन को परिभाषित करो
- (ब) पुस्तकोपार्जन धोरण
- (क) ग्रंथचयन की आवश्यकता
- (ड) ग्रंथचयन के विभिन्न साधन

अथवा

- (इ) ग्रंथ संस्करण को परिभाषित करो
- (फ) ग्रंथ चयन के विभिन्न साधना का उपयोग
- (ग) ग्रंथ चयन के उद्देश
- (ह) पुस्तक विक्रेता तुलना

2. पुस्तकालय वर्गीकरण से क्या तात्पर्य है ? पुस्तकालय वर्गीकरण की आवश्यकता एवं उद्देश्य लिखिये।

अथवा

डेवी (Dewey) दशमलव वर्गीकरण पद्धति की रूपरेखा दीजिये।

3. निम्नलिखित पर लिखिये :—

- (अ) तालिकीकरण का क्या मतलब है ?
- (ब) तालिका के विविध बाह्य स्वरूप स्पष्ट कीजिये।
- (क) चिट्ठी रूप तालिका।
- (ड) कोश तालिका।

अथवा

VOX—35973

7

(Contd.)

- (इ) ओपैक (OPAC)।
- (फ) ग्रंथालय तालिका की आवश्यकता।
- (ग) ग्रंथालय तालिका के उद्देश्य।
- (ह) पत्ररूप तालिका का क्या मतलब है ?

4. वार्षिक रिपोर्ट का क्या मतलब है ? वार्षिक रिपोर्ट का महत्व व आवश्यकता लिखिये।

अथवा

पुस्तकालय रिकॉर्ड की आवश्यकता व पुस्तकालयों में रखे जानेवाले विभिन्न पुस्तकालय रिकॉर्ड (Records) का परिगणन कीजिए।

5. सही विकल्प चुनिए :-

- (1) ग्रंथ आदान प्रदान स्थान (Counter) पुस्तकालय के _____ इस विभाग से संबंधित है।
 (अ) नियतकालिक (ब) आदान-प्रदान (Circulation)
 (क) पुस्तकदालन (Stack) (ड) वाचनकक्ष
- (2) ब्राउने (Browne) ग्रंथ आदान-प्रदान पद्धति का _____ यह मुख्य लाभ (advantage) है।
 (अ) काम में कार्यक्षमता (ब) समय की बचत
 (क) काम में सरलता (ड) उपयोगकर्ताओं का फायदा
- (3) ग्रंथ आदान-प्रदान की नेटवर्क पद्धति में _____ पंजीकरण फाइल्स आवश्यक है।
 (अ) एक (ब) दो
 (क) तीन (ड) चार
- (4) ग्रंथ आदान-प्रदान यह पुस्तकालय की _____ सेवा है।
 (अ) विशेष (ब) सर्वसाधारण
 (क) नैमित्तिक (ड) उपरोक्त में से कोई नहीं
- (5) ग्रंथ आदान-प्रदान यह _____ प्राथमिक कार्य है।
 (अ) ग्रंथ आदान-प्रदान विभाग (ब) ग्रंथोपार्जन विभाग
 (क) तकनीकी विभाग (ड) परिरक्षण विभाग
- (6) ब्राउने (Browne) ग्रंथ आदान-प्रदान पद्धति में उपयोग किया जाता है _____।
 (अ) अस्थायी चिट्ठी (ब) ग्रंथपत्र
 (क) पॉकेट (Pocket) (ड) उपरोक्त में से कोई नहीं

- (7) ब्राउने ग्रंथ आदान-प्रदान पद्धति का उगम _____ में हुआ।
 (अ) भारत (ब) चीन
 (क) अमेरिका (USA) (ड) ग्रेट ब्रिटन (UK)
- (8) खानों में रखे गये पुस्तकों की सूची (Self list) का उद्देश्य है _____।
 (अ) निर्देशन (ब) ग्रंथ सत्यापन
 (क) सारलेखन (ड) वर्गीकरण
- (9) पुस्तक सत्यापन के माध्यम से _____ पुस्तकालयों में पुस्तक है या नहीं इस बारे में सत्यापन किया जाता है।
 (अ) पुस्तक (ब) नियतकालिक
 (क) नियतकालिकों के पिछले खंड (ड) उपरोक्त सभी
- (10) ब्राउने पुस्तक आदान-प्रदान पद्धति के माध्यम से _____ यह दर्शाया नहीं जाता है।
 (अ) विशिष्ट पुस्तक पुस्तकालय में कब वापिस किया जायेगा
 (ब) उपयोगकर्ता ने इससे पहले कौन सा पुस्तक लिया था
 (क) नियत कालावधी के बाद कितने ग्रंथ पुस्तकालय में जमा नहीं किये गये
 (ड) विशिष्ट विषय के कितने पुस्तक उपयोगकर्ताओं को दिये गए।

