

**B.Sc. Part-III (Home Science) Semester-VI
Examination**

COMMUNICATION AND EXTENSION—6.5

Paper—365CE42

Time—Three Hours]

[Maximum Marks—40

Note :— Attempt **ALL** questions.

1. Write the answer in **one** sentence : 8
 - (i) Meaning of programme.
 - (ii) Meaning of planning.
 - (iii) Meaning of programme planning.
 - (iv) Characteristic of programme planning.
 - (v) Fundamental objective of programme planning.
 - (vi) Importance of democratic approach in programme planning.
 - (vii) Why flexibility is important in programme planning ?
 - (viii) Role of voluntary leadership in programme planning.
2. Fill in the blanks with correct option : 8
 - (i) _____ of data is the 1st step of programme planning process.

- (ii) Planning gives meaning and _____ to the action.
- (iii) Determination of _____ is the important step in programme planning process.
- (iv) Preparing a _____ is the major step of programme planning process.
- (v) Review of _____ is the last step of programme planning process.
- (vi) The success of the programme depends on _____ of the plan.
- (vii) There are total _____ steps in the process of programme planning.
- (viii) Selection of _____ is the necessary step of programme planning.

[Need, collection and analysis, plan, problem, progress, system, execution, nine eight, objective]

3. Write on the meaning, importance and objectives of evaluation. 8

OR

Explain the need and types of evaluation.

4. Write about the principles of evaluation process. 8

OR

Explain the steps of evaluation process.

5. जोड़ी लगाइये :

- (i) मुलाखत
- (ii) डायरी/रोजनिशी
- (iii) वृत्तपत्रिका के अहवाल
- (iv) वर्गीकरण
- (v) प्रश्नावली
- (vi) अनुसूची
- (vii) निरीक्षण
- (viii) सारणीकरण

सार्वजनिक दस्तावेज
प्रश्नों का संच
सामाजिक आंतरक्रिया
वैयक्तिक दस्तावेज
विश्लेषण की विधि
प्राथमिक तथ्य का स्रोत
संख्यात्मक तथ्य
दृष्टि द्वारा अध्ययन

8

2. रिक्त स्थान में योग्य शब्द लिखिये : 8
- (i) तथ्य _____ यह कार्यक्रम नियोजन की पहली सीढ़ी है।
- (ii) नियोजन किसी भी कृति को अर्थ एवं _____ प्राप्त कर देता है।
- (iii) _____ निश्चित करना ही कार्यक्रम नियोजन की महत्वपूर्ण सीढ़ी है।
- (iv) _____ तैयार करना ही कार्यक्रम नियोजन की मुख्य सीढ़ी है।
- (v) _____ का अंदाज लेना यह कार्यक्रम नियोजन की अंतिम सीढ़ी है।
- (vi) कार्यक्रम का यश _____ पर अमल करने पर अवलंबीत है।
- (vii) कार्यक्रम नियोजन प्रक्रिया में _____ सीढ़िया है।
- (viii) _____ का चुनाव करना यह कार्यक्रम नियोजन की आवश्यक सीढ़ी है।

[आवश्यकता, संकलन एवं विश्लेषण, योजना, समस्या प्रगति, पद्धत/विधि, नौ, आठ, उद्देश्य]

3. मूल्यांकन का अर्थ, महत्व एवं उद्देश्य स्पष्ट कीजिये। 8

अथवा

मूल्यांकन की आवश्यकता एवं प्रकार स्पष्ट कीजिये।

4. मूल्यांकन प्रक्रिया के तत्व स्पष्ट कीजिये। 8

अथवा

मूल्यांकन प्रक्रिया की सीढ़ियां स्पष्ट कीजिये।

5. Match the column : 8

(i) Interview	Public documents
(ii) Diary	A set of questions
(iii) Reports of Newspapers	Social interaction
(iv) Classification	Personal Documents
(v) Questionnaire	Method of analysis
(vi) Schedule	Source of Primary data
(vii) Observation	Numerical data
(viii) Tabulation	Deliberate study through the eyes

(मराठी माध्यम)

सूचना :— सर्व प्रश्न आवश्यक.

1. एका वाक्यात उत्तरे लिहा : 8
- (i) कार्यक्रमाचा अर्थ.
- (ii) नियोजनाचा अर्थ.
- (iii) कार्यक्रम नियोजनाचा अर्थ.
- (iv) कार्यक्रम नियोजनाची वैशिष्ट्ये.
- (v) कार्यक्रम नियोजनाचे मूलभूत उद्दिष्ट.
- (vi) कार्यक्रम नियोजनात लोकशाही संपर्काचे महत्व.
- (vii) कार्यक्रम नियोजनात लवचीकता असणे का महत्वाचे आहे ?
- (viii) कार्यक्रम नियोजनात स्थानिक नेतृत्वाची भूमिका.

2. रिकाम्या जागी योग्य शब्द लिहा : 8
- (i) तथ्य _____ ही कार्यक्रम नियोजनाची पहीली पायरी आहे.
- (ii) नियोजन कृतीला अर्थ व _____ प्राप्त करून देते.
- (iii) _____ निश्चित करणे ही कार्यक्रम नियोजनाची महत्वाची पायरी आहे.
- (iv) _____ तयार करणे ही कार्यक्रम नियोजनाची मुख्य पायरी आहे.
- (v) _____ आढावा घेणे ही कार्यक्रम नियोजनाची शेवटची पायरी आहे.
- (vi) कार्यक्रमाचे यश हे _____ अंमलांत आणव्यावर अवलंबून आहे.
- (vii) कार्यक्रम नियोजनात एकूण _____ पायऱ्या आहेत.
- (viii) _____ निवडणे ही कार्यक्रम नियोजनाची आवश्यक पायरी आहे.

[गरज, संकलन आणि विश्लेषण, योजना, समस्या, प्रगती, पद्धत, नऊ, आठ, उद्दीष्ट]

3. मूल्यांकनाचा अर्थ, महत्व आणि उद्दीष्टे स्पष्ट करा. 8
- किंवा
- मूल्यांकनाची गरज आणि प्रकार स्पष्ट करा.
4. मूल्यांकन प्रक्रियेची तत्वे स्पष्ट करा. 8
- किंवा
- मूल्यांकन प्रक्रियेच्या पायऱ्या स्पष्ट करा.

5. जोड्या लावा : 8
- | | |
|--------------------------|---------------------|
| (i) मुलाखत | सार्वजनिक दस्तावेज |
| (ii) डायरी/रोजनिशी | प्रश्नांचा संच |
| (iii) वृत्तपत्राचे अहवाल | सामाजिक आंतरक्रिया |
| (iv) वर्गीकरण | वैयक्तिक दस्तावेज |
| (v) प्रश्नावली | विश्लेषणाची पद्धत |
| (vi) अनुसूची | प्राथमिक तथ्य स्रोत |
| (vii) निरीक्षण | सांख्यिकीय तथ्य |
| (viii) सारणीकरण | दृष्टीद्वारे अध्ययन |

(हिन्दी माध्यम)

सूचना :— सभी प्रश्न हल कीजिये।

1. एक वाक्य में उत्तर लिखिये : 8
- (i) कार्यक्रम का अर्थ।
- (ii) नियोजन का अर्थ।
- (iii) कार्यक्रम नियोजन का अर्थ।
- (iv) कार्यक्रम नियोजन की विशेषताएं।
- (v) कार्यक्रम नियोजन का मूलभूत उद्देश्य।
- (vi) कार्यक्रम नियोजन में लोकसत्ता संपर्क का महत्व।
- (vii) कार्यक्रम नियोजन में फ्लेक्सीबिलिटी होने का महत्व।
- (viii) कार्यक्रम नियोजन में स्थानीय नेतृत्व की भूमिका।