

AU-1547

M.Com. Semester—II (Old) Examination
COMPUTER APPLICATIONS IN BUSINESS
Paper—204

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 60

Note :—(1) Attempt ALL questions.

(2) All questions carry equal marks.

1. (A) 'Sending the letters via mail-merge facility of MS Word is an easy job.' Do you agree with this statement ? Explain. 12

OR

(B) Write the procedure of inserting 'Clip Arts' and 'Charts' in MS Word. 12

2. (A) Explain the types of 'Vouchers' with function keys of Tally. 12

OR

(B) Discuss the features of 'Employee's Salary details' of Tally. 12

3. (A) Write the procedure for preparing of 'Purchase order' in Tally. 12

OR

(B) Explain the 'Accounting' transactions of Tally in detail. 12

4. (A) Discuss the 'Formatting' features of MS Excel in detail. 12

OR

(B) Explain 'ROUND', 'AVERAGE' and 'RANK' functions of MS Excel. 12

5. (A) Write the applications of 'SPSS' with suitable examples. 12

OR

(B) Explain the 'Graphs' of SPSS in detail. 12

AU-1547

M.Com. Semester—II (Old) Examination
COMPUTER APPLICATIONS IN BUSINESS
Paper—204

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 60

(मराठी माध्यम)

सूचना :—(1) सर्व प्रश्न सोडवा.

(2) सर्व प्रश्नांना समान गुण आहेत.

1. (अ) 'एम.एस. वर्ड मधील 'मेल मर्ज' सुविधेमुळे पत्र पाठविणे सोपे होते.' या विधानाशी आपण सहमत आहात काय ? स्पष्ट करा. 12

किंवा

- (ब) एम.एस. वर्ड मध्ये 'क्लिप आर्ट' आणि 'चार्ट' टाकण्याची पद्धती लिहा. 12

2. (अ) टॅली मधील 'व्हाऊचर' चे प्रकार त्यांच्या फंक्शन की सह स्पष्ट करा. 12

किंवा

- (ब) टॅलीच्या 'Employee's Salary details' वैशिष्ट्यावर चर्चा करा. 12

3. (अ) टॅलीमध्ये 'खरेदी आदेश' तयार करण्याची पद्धती लिहा. 12

किंवा

- (ब) टॅलीच्या 'अकाऊन्टींग' व्यवहारांना सविस्तरपणे स्पष्ट करा. 12

4. (अ) एम.एस. एक्सेलच्या 'Formatting' वैशिष्ट्यावर सविस्तरपणे चर्चा करा. 12

किंवा

- (ब) एम.एस. एक्सेलचे 'ROUND', 'AVERAGE' आणि 'RANK' सुत्र स्पष्ट करा. 12

5. (अ) SPSS ची कार्ये उदाहरणासह लिहा. 12

किंवा

- (ब) SPSS मधील 'Graphs' सविस्तरपणे स्पष्ट करा. 12

AU-1547

M.Com. Semester—II (Old) Examination
COMPUTER APPLICATIONS IN BUSINESS
Paper—204

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 60

(हिन्दी माध्यम)

सूचना :—(1) सभी प्रश्न हल कीजिये।

(2) सभी प्रश्नों के समान अंक हैं।

1. (अ) 'एम.एस. वर्ड की 'मेलमर्ज' सुविधा पत्र भेजना आसान करती है।' क्या आप इस विधान से सहमत हैं ? स्पष्ट कीजिए। 12

अथवा

(ब) एम.एस. वर्ड में 'क्लिप आर्ट' एवम् 'चार्ट' डालने की पद्धति लिखिये। 12

2. (अ) टैली में 'व्हाऊचर' के प्रकार उनकी फंक्शन की के साथ स्पष्ट कीजिये। 12

अथवा

(ब) टैली की 'Employee's Salary details' विशेषता पर चर्चा कीजिये। 12

3. (अ) टैली में 'क्रय आदेश' बनाने की विधि लिखिये। 12

अथवा

(ब) टैली में 'अकाउन्टींग' व्यवहारों को सविस्तार से स्पष्ट कीजिये। 12

4. (अ) एम.एस. एक्सेल की 'Formatting' विशेषता पर विस्तार से चर्चा कीजिये। 12

अथवा

(ब) एम.एस. एक्सेल के 'ROUND', 'AVERAGE' एवम् 'RANK' सूत्र स्पष्ट कीजिये। 12

5. (अ) SPSS के कार्यों को उदाहरण के साथ लिखिये। 12

अथवा

(ब) SPSS के 'Graphs' विस्तार से स्पष्ट कीजिये। 12

